

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
8.5.2017

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi SASKY koulutuskuntayhtymä</p> <p>Osoite Ratakatu 36, 38210 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 521 21 (vaihe) kirjaamo@sasky.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Anne Huhtasaari</p> <p>Osoite Koulukatu 18, 33200 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) anne.huhtasaari@sasky.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Personec FK
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilöstö- ja palkkahallinnon asioiden hoito</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilörekisterin ylläpito- Palvelussuhteen ylläpito- Palkan ja palkkioiden maksu <p>Rekisterin avulla kuntayhtymä voi suorittaa tehtävät, jotka sille työnantajana lakien ja virka- ja työehtosopimusten perusteella kuuluu (Henkilötietolaki 523/1999 8 §). Järjestelmään merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä käsitellään seuraavat henkilöryhmiä:</p> <ul style="list-style-type: none">- palvelussuhteessa olevat palkansaajat- luottamushenkilöt- yksittäiset palkkionsaajat- työkorvaukset, koulutuskorvaukset yritykset (ei ennakkoperintärekisterissä) <p>Yksilöintitiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, y-tunnus, pankkiyhteys, osoite- yms. yhteystiedot) <p>Palvelussuhde- ja palkkatiedot</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Henkilötietoilmoitus, työsopimus, virkamääräys, tutkinto- ja palvelussuhdetodistus, työkokemuslisä-, vuosisidonnainen lisä- ja ammattialalisäpäättös, jäsenmaksuvaltakirja, verokortti/suorasiirto verottajalta, palkka-, palkkio- ja poissaolopäätökset. Kelan ja vakuutusyhtiön korvauspäätökset. Palkansaaja ilmoittaa tietojärjestelmään ESS- itsepalvelutoiminnolla osoite-, pankkitili-, puhelin- ja sähköpostiyhteystiedot, poissaolo-, täydennyskoulutus- ja vuosilomatiedot.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilö-, palvelussuhde- ja palkkaustietoja siirretään säännöllisesti koulutuskuntayhtymän ylläpitämään Travel- KuntaHR ja Fakta - raportointijärjestelmiin, henkilö- ja palvelussuhdetietoja organisaation käyttäjätietokantaan ja StartSoft MultiPrimus- opiskelijahallintojärjestelmään. Tietoja siirretään kotimaassa sidosryhmille (jakajapankki, ammattijärjestöille jäsenmaksujen tilitystiedot, puolueitoimistoille puolueverot, verottaja, eläkelaitos, tapaturmavakuutuslaitos, Tilastokeskus, ulosottoviranomaiset).</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Lukituissa arkistoissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilöstö- ja palkkahallinnon tietojärjestelmä on tarkoitettu SASKY koulutuskuntayhtymän sisäiseen käyttöön, johon käyttäjille määritellään tehtäväkohtaiset käyttöoikeudet Henkilöstö- ja palkkahallinnon tietojärjestelmät ovat Aditron SaaS –palvelussa. Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukituissatyöhuoneissa. Voidakseen kirjautua henkilöstö- ja palkkahallinnon tietojärjestelmään, käyttäjän on ensin kirjaututtava lähiverkkoon henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla. Henkilöstö- ja palkkahallinnon tietojärjestelmään kirjautuessa kysytään käyttäjän henkilöstö- ja palkkahallinnon tietojärjestelmän käyttäjätunnus ja salasana. Henkilöstö- ja palkkahallinnon tietojärjestelmän käyttöoikeus poistetaan (tunnus arkistoidaan) henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>