

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
27.6.2017

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi SASKY koulutuskuntayhtymä</p> <p>Osoite Ratakatu 36, 38210 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 521 21 (vaihde) kirjaamo@sasky.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Eija Hutri, Tuula Whiteland</p> <p>Osoite Taitokuja 3, 39100 Hämeenkyrö</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Eija Hutri, puh. 044 034 5744 (eija.hutri@sasky.fi) Tuula Whiteland, puh. 044 050 9248 (tuula.whiteland@sasky.fi) ostolaskut@sasky.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Intime Plus-ostoreskontra
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- Rekisterissä ylläpidetään toimittajien tietoja- Ostolaskujen kierrätysjärjestelmä workflow´ssa ostolaskut tilioidään, asiatarkastetaan ja hyväksytään ennen näiden siirtoa ostoreskontraan ja maksatukseen- Toimittajista on rekisteröity vain ostoreskontran hoitamisen kannalta olennaiset tiedot
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Nimi- ja osoitetiedot- Toimittajanumero- Henkilötunnus/Y-tunnus- Pankkiyhteystiedot- Laskunumerot, summat ja eräpäivät- suoritukset, ennakot ja saldot

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<ul style="list-style-type: none">- Toimittajilta saatavat tiedot- Worflown kautta tulevat laskutiedot- Ennakkoperintärekisteri- Sopimukset
---	--

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">- Tiedot ostoreskontrassa ovat nimettyjen taloushallintopalveluhenkilöiden käytettävissä- Kierrätysjärjestelmässä laskua käsittelee tavarun/palvelun tilaaja sekä hyväksyjä- Tietoja luovutetaan veroviranomaiselle verotuksen toteutumiseksi
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<ul style="list-style-type: none">- Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- Aineiston säilytys lukitussa tilassa, johon pääsy vain taloushallintopalveluiden nimetyillä henkilöillä <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Käyttöoikeus rekisteriin ainoastaan taloushallintopalveluiden nimetyillä henkilöillä- Rekisteriin pääsy edellyttää aina henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan- Tietokoneet, joissa rekisteriin pääsemiseksi tarvittavat ohjelmat, sijaitsevat lukituissa työtiloissa- Rekisteri sijaitsee suojatulla palvelimella- Mikäli henkilön työtehtävässä oleva käyttötarve rekisteriin poistuu, poistetaan käyttöoikeudet- Tiedot ovat osittain salaisia