

Lisää palkkaa kaikille!

Kunnallisten virka- ja työehtosopimukseen tuli vuodenvaihteessa 0,4% luokkaa oleva yleiskorotus, mikä nosti tuntipalkkoja 10 tai 11 senttiä ja kuu-kausipalkkoja 16 euroa. Sopimuskausi on 13 kk eli näillä mennään helmikuulle 2017 asti.

Päiväkirjat kopioitavaksi

Toimita päiväkirjat kopioitavaksi toimistoon kolmannen kokoontumiskerran jälkeen (normaalilla kurssilla tammikuun lopussa). Kurssimaksujen laskutusta päästään valmistelemaan ja laskut saadaan liikkeelle helmikuun lopulla.

Nyt yritetään parantaa kurssimaksujen laskutusta, että kaikki osallistujat saavat varmasti laskun, mutta keskeyttäneille ei niitä turhaan lähetetä.

Toimiston ohjeet ilmoittautumisen perumiseen:

- Jos et jatka kevätkaudella, muista peruuttaa ilmoittautumisesi niin säästyt kurssimaksulta.
- Peruuttaminen tapahtuu soittamalla tai lähettämällä sähköpostia toimistoon.

Vaikka suurin osa muistaa peruuttaa, tulee aina kiistanalaisia tapauksia. Niitä selvitetessä joudutaan tutkimaan mitä päiväkirjaan on merkitty.

Toimiston ohjeet opettajille päiväkirjoihin liittyen:

- Kirjoita kevään aloituskerralla vain oikeasti paikalle tulevien nimet päiväkirjaan.
- Täytä päiväkirja huolellisesti - paikallaolevat pystyviivalla ja poissaolijat vaakaviivalla. On havaittu, että läsnäoloviivoja on merkitty väärin ihmisten kohdalle ja onpa listoilla ollut nimiä, jotka eivät kurssilla ollenkaan ole.
- Mikäli et saa päiväkirjaa ajoissa, ota yhteyttä toimistoon, niin tulostetaan uusi
- Ilman päiväkirjaa voi tilapäisesti toimia keräämällä läsnäolijalistan. Siitä on helppo kopioida läsnäolijat päiväkirjaan myöhemmin
- Muista tuoda päiväkirjojen lisäksi myös keväällä mukaan tulleiden uusien opiskelijoiden paperilla täytetyt ilmoittautumislomakkeet.

Kokeilun tulokset nähdään vasta maaliskuussa, kun ihmiset alkavat ottaa yhteyttä saatuaan kurssimaksulaskunsa. Toivottavasti menee nyt aiempaa paremmin.

Ohjaa media rehtorin puheille

Kuntayhtymäjohtaja viestittää: kun tiedotusvälineet pyytävät tietoja tai haastattelua opiston asioista, nämä pyynnöt tulee ohjata rehtori Pertti Kohtalalle (puh 040 560 5836) joka antaa meillä viralliset lausunnot.

Flunssakauden muistilista

Flunssakausi on parhaimmillaan ja poissaoloasiat ovat taas ajankohtaisia. Vähän uutta niissä.

- Kun joudut jäämään sairauslomalle, ilmoita siitä heti toimistoon.
- Mikäli sinulla on mielessä sopiva sijainen, voit kysyä häntä tuuraamaan.
- Jos sijaisesi on tuntiopettaja, täytetään tunti-muutosilmoitus, jonka saa toimistolta tai netistä opeinfo-sivulta.
- Sairaslomaa voi saada omalla ilmoituksella korkeintaan kolme päivää kerrallaan.
- Sairasloman jatkuessa voi esimies ohjata lääkäriin tai myöntää lisää sairauslomaa omalla ilmoituksella. Kolmea päivää pidemmät sairauslomat harkitaan aina tapauskohtaisesti.
- Tuo oma ilmoitus tai lääkärintodistus toimistoon seitsemän päivän kuluessa sen allekirjoittamisesta. Mikäli ilmoitusta ei tehdä, on ensimmäinen sairaspäivä palkaton.
- Mikäli poissaolo on pidempi kuin yhdeksän päivää, lääkärintodistus tarvitaan alkuperäisenä palkanlaskentaan.

Smartum- ja Tyky-setelien viimeinen käyttöpäivä 19.2.

Muistuttakaa opiskelijoita, että kevään kursseja voi maksaa toimistoihimme **pe 19.2. saakka**. Tämän jälkeen alkaa kevään kurssimaksujen laskutus. Sen jälkeen kun lasku on lähtenyt, ei kuntoseteleitä voida enää ottaa vastaan.

Uusia juttuja taas kehitellään

Laitettiin taas menemään hakemus laatu- ja kehittämisyhteistyöstä. Avustusta haettiin laatu- ja kehittämisyhteistyön kehittämiseen, ikäihmisten pedagogiikkaan sekä oppilaitosturvallisuuden parantamiseen. Rahoituspäätöksiä odotellaan loppukevällä ja tuolloin asiaan palataan tarkemmin.

Lomia odotellessa

Talviloma on viikko 9 eli **29.2.-6.3.** paitsi Pomarkussa ja Lavialla viikko 8 eli **22.-29.2.** Hyvä olisi tauosta muistuttaa, etteivät turhaan ryskytä ovilla. Muutamissa ryhmissä touhu jatkuu lomaviikolla.

Kiirastorstain 24.3. päiväkurssit pidetään normaalisti, mutta kello 16 tai sen jälkeen alkavat kurssit ovat pääsiäistauolla.

*Vauhdikasta kevään jatkoa
t: Petäjän konttorin väki*