

Sihteerin ammattitutkintoon valmistava koulutus 3.9.2018-6.9.2019



*Koulutus valmistaa
terveydenhuollon tai
taloushallinnon sihteerinä
toimimiseen.*

KOHDERYHMÄ

Koulutus on tarkoitettu eri alojen sihteerin työtehtävissä toimiville tai sihteerin työtehtäviin pyrkiville henkilöille.

TOTEUTUS

Monimuotokoulutus, joka koostuu lähiopetussilloista, etäopetuksesta sekä verkkotehtävistä ja työssäoppimisesta sihteerin työtehtävissä. Lähiopetus yhtenä iltana viikossa klo 17.00-20.00.

Kaikkien koulutukseen valittujen henkilöiden opinnot henkilökohtaistetaan ja aikasemmat opinnot huomioidaan opinpolkua suunniteltaessa.

SISÄLTÖ

Sihteerin ammattitutkinto koostuu kahdesta (2) tutkinnon osasta

- Sihteerinä toimiminen, kaikille pakollinen
- Taloushallinnon sihteerinä toimiminen, valinnainen
- Terveystieteiden sihteerinä toimiminen, valinnainen

Koulutus on näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta.

Näyttötutkinnoissa vaadittava osaaminen on määritelty tutkinnonperusteissa.

Tutkinnonperusteet löydät:
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kooste/207457>
Tutkinnon perusteet muuttuvat 1.1.2019.

PAIKKA

Taloushallinnon sihteerinä toimiminen, Risto Rytin katu 70, 32700 Huittinen.

Sihteerinä ja terveydenhuollon sihteerinä toimiminen, Hoikantie 15, 38100 Sastamala.

KOULUTUKSEN TOTEUTTAA
SASKY koulutuskuntayhtymä

HINTA

Opiskelumaksu 190 € . Kysy myös oppisopimusmahdollisuutta.

HAKU

10.8.2018 mennessä:
<https://wilma.sasky.fi/browsecourses?school-id=4&long-term=1482%&checkout=true>

LISÄTIETOJA

Sari Yliviikari
050 341 3200
sari.yliviikari(at)sasky.fi

Lisätiedot Taloushallinnon sihteerinä toimimisesta:

Outi Pitkänen
044 560 4553
outi.pitkanen(at)sasky.fi

